

## VEDTÆGTER

for

### SLANGERUP VANDVÆRK A.m.b.a.

#### § 1 Navn og hjemsted

1.1. Selskabet, er et andelsselskab med begrænset ansvar (a.m.b.a.), hvis navn er SLANGERUP VANDVÆRK A.m.b.a.

1.2. Selskabet har hjemsted i Frederikssund Kommune.

#### § 2 Formål

2.1. Selskabets formål er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og anden tilknyttet lovgivning og det for vandværket fastsatte regulativ at forsyne ejendomme fortrinsvis inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand til så rimelig betaling som mulig, samt at varetage andelshavernes fælles interesser i vandforsyningsspørgsmål samt deraf afledte forhold.

#### § 3 Andelshaverne

3.1. Enhver, der har tinglyst adkomst til fast ejendom i forsyningsområdet, kan blive andelshaver af selskabet.

3.2. For ejendomme, der er opdelt i ejerlejligheder med selvstændige vandmålere til direkte vandafregning til selskabet, er det ejerne af de enkelte ejerlejligheder, der er medlemmer af selskabet med mindre andet er aftalt med ejerlejlighedsforeningen.

3.3. For ejendomme, der er opdelt i andelsboliger eller ejerlejligheder med fælles hovedmåler, er det foreningen som sådan, der er medlem af selskabet.

3.4. Bestemmelserne i 3.2 og 3.3 kan være en fravigelse fra det til enhver tid af kommunen efter forhandling med vandværket fastsatte regulativ, der i så fald er gældende.

#### § 4 Andelshavernes rettigheder

4.1. Selskabets andelshavere har ret til at blive forsynet med vand på de vilkår, der er fastsat i det af kommunen fastsatte regulativ.

4.2. Ved indmeldelse udleveres vedtægter, regulativ og gældende takstblad.

#### § 5 Andelshavernes forpligtelser og hæftelser i øvrigt

5.1. For enhver af selskabets forpligtelser hæfter andelshaverne alene med den i selskabet indskudte kapital.

5.2. En andelshaver indtræder med alle de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af vandværkets regulativ og takstblad – herunder betaling af anlægsbidrag – samt af nærværende vedtægt.

5.3. Såfremt en andelshaver overdrager sin ejendom, er andelshaver – ved dødsfald andelshavers bo – forpligtet til at drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i andelshavers forpligtelser over for selskabet. Når selskabet modtager meddelelse om ejerskifte, ophører andelshavers rettigheder og forpligtelser over for selskabet.

5.4. Selskabet kan som betingelse for godkendelse af ejerskiftet, kræve at samtlige forfaldne ydelser til vandværket er betalt.

5.5. Selskabet kan over for nye andelshavere betinge sig en deklaration, tinglyst pantstiftende på ejendommen til sikkerhed for betaling af anlægs- og driftsbidrag.

## **§ 6 Udtræden af selskabet**

6.1. Udtræden af selskabet kan ske ved grundens ophør som selvstændigt matrikelnummer, eller hvis ejendommen overføres til andet forsyningsområde.

6.2. Såfremt en grund ophører som selvstændigt matrikelnummer, afbrydes stikledningen fra forsyningsledningen, og andelshaver udtræder af selskabet.

6.3. Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel i selskabets formue, ligesom eventuelle omkostninger afholdes af andelshaver.

## **§ 7 Levering til ikke-andelshavere (købere)**

7.1. Institutioner (f.eks. stat og kommune) – som ifølge deres natur – eller ejere af enkelte ejendomme – som ifølge særlige omstændigheder – ikke kan være andelshaver, vil mod en af bestyrelsen fastsat afgift kunne få leveret vand. Sådanne købere skal forpligte sig til at overholde vandværkets regulativ samt vedtægtens bestemmelser.

7.2. Det samme gælder distributionsforeninger/selskaber/andre vandværker, der helt eller delvist dækker deres leveringspligt ved køb fra selskabet.

7.3. Bestyrelsen fastlægger i hvert enkelt tilfælde vilkårene herunder prisen – for sådanne vandleverancer.

## **§ 8 Generalforsamling**

8.1. Generalforsamlingen er selskabets højeste myndighed.

8.2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

8.3. Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker med mindst 4 ugers varsel.

8.4. Indkaldelsen sker ved annoncering i en lokal avis med angivelse af dagsorden. Senest samtidig offentliggøres årsrapport, budget og indkaldelsen på selskabets hjemmeside.

8.5. Forslag skal for at kunne behandles på ordinær generalforsamling afgives til bestyrelsen senest 2 uger før og offentliggøres på hjemmesiden 1 uge før.

8.6. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse
4. Budget forelægges til godkendelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen
7. Valg af 1 intern revisor og 1 suppleant
8. Valg af ekstern revisor (kun ved kontraktudløb)
9. Eventuelt

8.7. Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid og med 14 dages varsel indkaldes af bestyrelsen.

8.8. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når mindst 25 af andelshaverne fremsætter skriftlig forlangende herom til bestyrelsen, ledsaget af en skriftlig begrundet dagsorden.

8.9. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes inden to måneder efter modtagelsen af den skriftlige begæring, og dagsordenen skal offentliggøres ved indkaldelse jf. § 8.4 og 8.7.

8.10. De på generalforsamlingen truffne beslutninger indføres i selskabets forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten.

## **§ 9 Stemmeret og afstemninger**

9.1. Hver andelshaver har én stemme uanset antallet af ejendomme.

9.2. En andelshaver kan afgive stemme ved sin ægtefælle eller ved skriftlig fuldmagt. En fuldmagtshaver kan udover egen stemme kun afgive yderligere én stemme ved skriftlig fuldmagt.

9.3. Købere i henhold til § 7 har ret til at overvære generalforsamlingen og har taleret, men ingen stemmeret.

9.4. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed.

9.5. Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages, når mindst 2/3 af de stemmeberettigede er til stede, og når mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmer for.

9.6. Er kun den anden af disse betingelser opfyldt, er forslaget foreløbigt vedtaget og kan vedtages endeligt på en efterfølgende generalforsamling, med 2/3 af de afgivne stemmer, uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

## **§ 10 Bestyrelsen**

10.1. Selskabets bestyrelse består af 5 medlemmer, valgt blandt andelshaverne for 2 år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 3 og 2 medlemmer.

10.2. Hvert år vælges 1 bestyrelsessuppleant af i alt 2. Ved afgang fra bestyrelsen – indtræder den suppleant, der har længst anciennitet - regnet fra valg/genvalg, i det afgåede medlems resterende valgperiode.

10.3. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

10.4. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Den er beslutningsdygtig, når mindst 3 af medlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

10.5. Bestyrelsen kan til varetagelsen af den daglige drift ansætte fornødent personale og ligeledes afholde de efter dens eget skøn nødvendige udgifter til administration, reparation og vedligeholdelse.

10.6. Bestyrelsen har ansvar for regnskabsførelsen og opstiller årsregnskab og budget.

10.7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører forhandlingsprotokol, der underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Relevant information offentliggøres på selskabets hjemmeside senest 14 dage efter mødet.

10.8. Bestyrelsen kan i tilfælde af vandspild og/eller overtrædelse af konkrete påbud pålægge overtræderen en særavgift, som skal fremgå af takstbladet.

10.9. Bestyrelsen har ret til godtgørelse efter statens regler for påkrævede rejseudgifter vedr. selskabet. Honorar til bestyrelsen fastsættes iht. budgettet, jf. § 8.6, nr. 4.

10.10 Bestyrelsen er bemyndiget til at optage nødvendige lån til vandværkets drift – og vedligeholdelse.

## **§ 11 Tegningsret**

11.1. Selskabet tegnes af formanden i forening med ét bestyrelsesmedlem.

11.2. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og ved udstedelse af gældsbeviser kræves dog hele bestyrelsens underskrift. Salg af fast ejendom skal godkendes på generalforsamlingen. Det samme gælder overtagelse af eller fusionering med andet vandværk.

11.3. Bestyrelsen kan meddele prokura.

## **§ 12 Regnskab**

12.1. Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december. Første regnskabsperiode 1. januar 2010 til 31. december 2010.

12.2. Det årlige overskud, der måtte fremkomme efter forsvarlige afskrivninger og henlæggelser, kan ikke udbetales til medlemmerne.

12.3. På generalforsamlingen vælges en intern revisor, som vælges for 2 år, og som har adgang til bilagsgennemgang. Revisorsuppleant vælges for 1 år.

12.4. Den eksterne revision, med ansvar overfor generalforsamlingen, foretages af det af generalforsamlingen valgte revisionsfirma, der skal være registreret eller statsautoriseret.

12.5. Årsregnskabet underskrives af alle revisorerne og bestyrelsen.

## **§ 13 Opløsning**

13.1. Opløsning kan kun besluttes, såfremt 3/4 af samtlige stemmeberettigede stemmer derfor.

13.2. Dersom opløsningen vil kunne ske uden indskrænkning i forsyningsmulighederne, f. eks. ved fusion med andet vandværk, kan opløsningen dog besluttes efter de i § 9 angivne bestemmelser vedrørende vedtægtsændringer, dog med 3/4 flertal.

13.3. Den opløsende generalforsamling træffer afgørelse om eventuelle aktivers anvendelse, men et eventuelt likvidationsprovenu kan ikke udloddes til andelshaverne, men skal overføres til et andet selskab, der varetager samme eller lignende formål som selskabet.

#### § 14 Ikrafttræden

14.1. Vedtægterne er vedtaget på den stiftende generalforsamling, den 10. juni 2010.

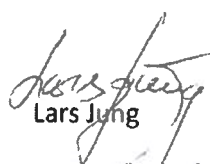
14.2. De træder i kraft den 1. januar 2010.

14.3. Med virkning fra den 1. januar 2010 overtages fra I/S Nybrovejens Vandværk samtlige dette selskabs aktiver, passiver, rettigheder og forpligtelser.

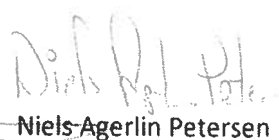
14.4. Vedtægterne er ændret på den ordinære generalforsamling den 19. maj 2016, og på den ordinære generalforsamling den 17. maj 2022.

Slangerup, den 17. maj 2022.

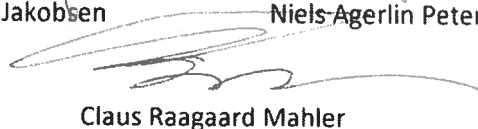
Bestyrelsen:

  
Lars Jung

  
Bent Jakobsen

  
Niels Agerlin Petersen

  
Vibeke Valentin Hoffmann

  
Claus Raagaard Mahler

Dirigent:

  
Steen H. Thomsen