



## **Administrativ medarbejder søges til:**

- Regnskab/Bogføring/momsafregning
- Forbrugsafregning/målerregistrering
- Forbrugerkontakt/telefonpasning
- Deltid 20-25 timer efter nærmere aftale
- Tiltrædelse forventet 1. december

**Vi forventer** regnskabsmæssig baggrund, solid erfaring med afstemning og bogføring samt godt kendskab til Word og Excel. Du er udadvendt og trives med kontakt til mange.

**Vi tilbyder** et job med en uformel og behagelig atmosfære og frie forhold under ansvar. Løn efter kvalifikationer.

**Ansøgning** sendes (eller afleveres) til Slangerup Vandværk, Nybrovej 15, 3550 Slangerup senest **den 15. november 2018**. Ved spørgsmål kontakt Max M. Christensen på mobil 40 36 28 25.

Slangerup Vandværk A.m.b.a. er et forbrugerejet vandværk med ca. 3.100 husstande og har 3 ansatte.